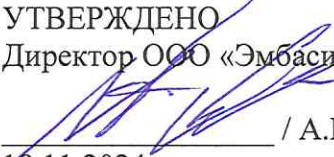


УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО «Эмбаси Ритейл»

/ А.В.Листратенко
18.11.2024

Публичная оферта № 1 о заключении договора возмездного оказания услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая публичная оферта (далее - Оферта) в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь является предложением о заключении договора возмездного оказания услуг (далее Договор) на условиях, предусмотренных Офертой, между Обществом с ограниченной ответственностью «Эмбаси Ритейл» (далее – Исполнитель) и любым физическим или юридическим лицом (далее – Заказчик), принявшим (акцептовавшим) Оферту любым из способов, предусмотренных пунктом 1.2 Оферты.
- 1.2. Фактом принятия (акцептом) Заказчиком условий Оферты является совершение Заказчиком любого из следующих действий (в зависимости от того, какое из указанных действий будет совершено Заказчиком ранее):
- 1.2.1. осуществление Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя любым способом;
- 1.2.2. подписание Заказчиком и Исполнителем протокола согласования цены на конкретную Услугу, из перечня, опубликованного на Сайте;
- 1.3. При совместном упоминании Заказчика и Исполнителя по тексту Оферты они именуются «Стороны», а каждый по отдельности - «Сторона».
- 1.4. Совершая акцепт Оферты, Заказчик гарантирует Исполнителю, что обладает соответствующими правами и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения Договора путем принятия (акцепта) Оферты и исполнения Договора.
- 1.5. Совершение Заказчиком любого из действий, предусмотренных пунктом 1.2 Оферты, означает полное и безоговорочное согласие Заказчика со всеми условиями Договора, содержащимися в Оферте, а также с иной информацией, размещенной в момент заполнения формы заказа на Сайте.
- 1.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту и/или информацию на Сайте, в связи с чем Заказчик обязуется на момент совершения любого из действий, предусмотренных пунктом 1.2 Оферты, учитывать возможные изменения и безоговорочно соглашается с ними.
- 1.7. Публикация на Сайте информации, очевидно не соответствующей предоставляемым Услугам, признается Сторонами технической ошибкой.
- 1.8. В целях безопасности и контроля за соблюдением условий Договора в месте оказания Услуг ведется видеонаблюдение.

2. Термины и определения

2.1. В целях Договора нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта – содержащее все существенные условия договора предложение заключить договор возмездного оказания услуг по предоставлению консультационных услуг, разъяснений, рекомендаций и иных форм консультаций по вопросам, выбранным Заказчиком. Перечень вопросов, по которым доступно оказание услуг Исполнителю размещается на сайте Исполнителя.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком путем осуществления любого из действий, предусмотренных пунктом 1.2 Оферты. В соответствии с пунктом 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь Акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.

Заказчик – любое юридическое лицо или физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, принявшее (акцептовавшее) Оферту любым из способов, предусмотренных пунктом 1.2 Оферты.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут выступать Заказчиками и делать Акцепт Оферты при условии обязательного наличия и предоставления Исполнителю оригинала письменного согласия, составленного в свободной форме, от родителей или иных законных представителей. В случае если Заказчиком является юридическое лицо, обязанности Заказчика, предусмотренные Офертой и/или Договором, в равной степени распространяются на всех физических лиц, для которых Заказчиком приобретаются Услуги.

Законный представитель – Заказчик, который сопровождает несовершеннолетних лиц и чьи интересы в рамках Договора представляет.

Услуги – комплекс предоставляемых Исполнителем услуг по предоставлению консультационных услуг, разъяснений, рекомендаций и иных форм консультаций по вопросам, выбранным Заказчиком.

Место оказания услуг – производство по обжарке кофе, расположенное по адресу: г. Минск, ул. Харьковская, 3А, либо другое место, согласованное Сторонами в индивидуальном порядке при Бронировании Услуги.

Сайт – интернет-ресурс Исполнителя, расположенный по адресу: <https://coffee-embassy.by/>.

Сертификат – документ (в т.ч. В электронном (цифровом) виде), предоставляющий право воспользоваться Услугами Исполнителя на условиях Оферты и выбранной Заказчиком услуги. В сертификате указываются: номер, вид услуги и срок действия сертификата. Сертификаты не являются именными, поэтому могут быть переданы третьим лицам (держателям).

Срок действия сертификата – период времени, в рамках которого Заказчик имеет право воспользоваться Услугами Исполнителя.

Держатель Сертификата – физическое лицо, предъявившее сертификат, в том числе в электронном (цифровом) виде. Получая Услуги по Сертификату, Держатель Сертификата является Заказчиком и безоговорочно принимает и полностью соглашается со всеми условиями Оферты и Договора.

Бронирование – согласование даты и времени получения Услуг, которые Заказчик определяет с уполномоченным представителем Исполнителя непосредственно в месте оказания Услуг или предварительно по телефону.

Прейскурант – действующий систематизированный перечень Услуг, а также товаров с ценами, публикуемый на Сайте Исполнителя.

Менеджер – работник Исполнителя или лицо, которому Исполнитель делегировал соответствующие полномочия, осуществляющий консультирование Заказчика, дающий рекомендации, указания и консультации, а также сопровождающий Заказчика во время оказания услуг.

2.2. В Договоре могут быть использованы термины, не определенные в п.2.1 Договора. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Договора и законодательством Республики Беларусь.

3. Предмет Договора

3.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем Заказчику услуг по предоставлению консультационных услуг, разъяснений, рекомендаций и иных форм консультаций по вопросам, выбранным Заказчиком.

3.2. Текст Оферты и Договора, а также Прейскурант и основные условия оказания Услуг размещены на Сайте Исполнителя.

3.3. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его Акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим Прейскурантом, размещенным на Сайте, с учетом действующих на момент оплаты промо-акций Исполнителя. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, также может определяться в соответствии с протоколом согласования цены, подписанным Заказчиком и Исполнителем, в этом случае протокол согласования цены имеет приоритет над Прейскурантом.

4.2. Заказчик обязан оплатить Услуги предварительно в размере 100% (Ста процентов) стоимости соответствующей Услуги согласно действующему Прейскуранту, если иное не согласовано Заказчиком и Исполнителем путем подписания протокола согласования цены. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в выставленном счете-фактуре на оплату. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату Услуг посредством внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в месте оказания Услуг либо иным способом, указанным Исполнителем на Сайте.

4.3. Заказчик вправе изменить программу предоставления Услуг и произвести доплату в соответствии с действующим Прейскурантом на Услуги Исполнителя. Размер доплаты рассчитывается Исполнителем исходя из действующей на текущий момент стоимости Услуг, указанной в Подтверждении бронирования или Сертификате.

4.4. Заказчик вправе до истечения срока действия Сертификата воспользоваться услугой по его продлению в соответствии с Прейскурантом Исполнителя. После оплаты услуги продления Исполнитель передает Заказчику Сертификат, в том числе в электронном (цифровом) виде, в котором указывается новый срок действия.

4.5. Полное и надлежащее оказание Исполнителем Услуг в рамках Договора подтверждается следующим:

4.5.1. фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам непосредственно после оказания Услуг, но в любом случае не позднее чем в течение 1 (одного) часа с момента фактического завершения оказания Услуг. Претензии, предъявляемые Заказчиками по истечении указанного срока, Исполнителем не принимаются и не рассматриваются;

4.5.2. фактом неиспользования программы оказания услуг Заказчиком в согласованное время, при этом бронирование аннулируется, не переносится на иное время, а стоимость за оплаченные Услуги не возвращается Заказчику;

4.5.3. фактом частичного использования Программы оказания Услуг и не желания Заказчика использовать программу оказания Услуг полностью, при этом бронирование аннулируется, не переносится на иное время, а стоимость за оплаченные Услуги не возвращается Заказчику;

4.5.4. фактом истечения срока действия, указанного в Сертификате, при этом денежные средства, равные номинальной цене Сертификата, возврату Заказчику не подлежат (в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2018 № 935).

5. Порядок оказания услуг Исполнителем

5.1. Общие положения

5.1.1. Для того, чтобы воспользоваться Услугой, Заказчик согласовывает дату и время получения Услуг с Менеджером непосредственно в месте оказания Услуг или предварительно по телефону.

5.1.2. Услуги оказываются Исполнителем в забронированное Заказчиком время, согласованное и подтвержденное Исполнителем по адресу электронной почты Заказчика либо в любом из средств связи, указанному им при бронировании, и только после оплаты Услуг в полном объеме. Исполнитель, после подтверждения даты и времени, в дальнейшем не уведомляет Заказчика дополнительно и не высылает каких-либо напоминаний.

5.1.3. Отмена Бронирования или перенос времени оказания Услуг на другое время, должно быть осуществлено не позднее чем за 48 (сорок восемь) часов до забронированного времени, по телефону, электронной почте. В противном случае Заказчик утрачивает право на отмену Бронирования или перенос даты оказания Услуги.

5.1.4. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по Договору после выполнения Заказчиком следующих действий в совокупности:

- акцепта Оферты Заказчиком любым из способов, предусмотренных пунктом 1.2 Оферты;
- получения Исполнителем от Заказчика оплаты за Услуги согласно п.4.2 Оферты.

5.1.5. В случае если Заказчиком не совершено или совершено ненадлежащим образом любое из действий, предусмотренных п.5.1.5 Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать Заказчику в оказании Услуг, при этом стоимость Услуг Заказчику не возвращается.

5.1.6. Заказчику запрещается находиться в месте оказания услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием иных сильнодействующих, в том числе лекарственных препаратов, употребление которых ограничивает или снижает внимание, зрение, реакцию, способность контролировать свои действия и осознавать их последствия для себя и окружающих, а также при наличии медицинских противопоказаний. В месте оказания Услуг запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных сильнодействующих средств. Менеджер имеет право отказать в оказании Услуг любому лицу или удалить с места оказания Услуг любое лицо, в отношении которого имеются любые основания предполагать, что указанное лицо находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или под воздействием указанных в настоящем пункте препаратов, или проявляет агрессию либо демонстрирует иное неадекватное поведение. При удалении Заказчика с места оказания Услуг по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, уплаченные Заказчиком денежные средства Заказчику не возвращаются.

5.1.7. Заказчику запрещается находиться в служебных помещениях Исполнителя без разрешения Менеджера.

6. Возврат Заказчику денежных средств

6.1. Возврат Заказчику денежных средств при покупке любой программы Услуг не осуществляется в случае, если Заказчик предупредил об отказе принятия Услуг менее, чем за 48 (сорок восемь) часов.

6.2. Возврат Заказчику денежных средств производится при принятии Исполнителем положительного решения о возврате при обязательном условии соблюдения одного из следующих требований:

6.2.1. до завершения срока действия Сертификата;

6.2.2. в случае бронирования на конкретную дату и время, если отмена Бронирования произведена до начала оказания Услуг и не менее, чем за 48 (сорок восемь) часов до начала времени предоставления Услуги.

6.3. Порядок возврата Заказчику денежных средств:

6.3.1. Заказчик (лицо, которое осуществило оплату Услуг Исполнителя) предоставляет Исполнителю в месте нахождения Исполнителя письменное заявление в свободной форме;

6.3.2. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств тем же способом, каким эти денежные средства были перечислены Заказчиком Исполнителю, а именно:

- в случае оплаты путем безналичного расчета на Сайте Исполнителя с использованием банковской карты возврат осуществляется на тот же расчетный счет (банковскую карту) Заказчика, с которого Заказчиком была осуществлена оплата Услуг Исполнителя, при обязательном предоставлении Заказчиком подтверждения оплаты (электронное письмо от платежной системы) или выписки с расчетного счета Заказчика, подтверждающей оплату Услуг Исполнителя;

- в случае оплаты путем безналичного расчета (в том числе с использованием банковской карты) в месте нахождения Исполнителя возврат осуществляется на тот же расчетный счет (банковскую карту) Заказчика, с которого Заказчиком была осуществлена оплата Услуг Исполнителя, при обязательном предоставлении Заказчиком чека, подтверждающего оплату Услуг Исполнителя (либо, при отсутствии чека, выписки с расчетного счета Заказчика, подтверждающей оплату Услуг Исполнителя);

- в случае оплаты наличными возврат осуществляется через кассу Исполнителя в месте нахождения Исполнителя при обязательном предоставлении Заказчиком чека, подтверждающего оплату Услуг Исполнителя.

6.4. Исполнитель осуществляет возврат Заказчику денежных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия Исполнителем положительного решения о возврате Заказчику денежных средств и надлежащего выполнения Заказчиком всех условий, предусмотренных пунктом 6.3. Оферты. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком любого из условий, предусмотренных пунктом 6.3 Оферты, уплаченные Заказчиком денежные средства не возвращаются Заказчику.

6.5. После оказания Услуг, Исполнитель составляет Акт приемки оказанных Услуг (далее – Акт), содержащий сведения о характере Услуг, общей стоимости оказанных Услуг, а также иные необходимые сведения, указание которых предусмотрено законодательством.

6.6. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 г. №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» (ред. от 06.08.2020) Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что Акт приемки оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором составляется Исполнителем единолично.

7. Права и обязанности Исполнителя

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Оказать Заказчику, а также несовершеннолетним лицам, которых сопровождает и чьи интересы в рамках Договора представляет Заказчик, Услуги в объеме и в сроки, предварительно согласованные Сторонами, собственными силами и средствами или с привлечением третьих лиц.

7.1.2. При оказании Услуг соблюдать требования пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил безопасной эксплуатации.

7.1.3. По требованию Заказчика предоставить Заказчику Акт приемки оказанных Услуг.

7.1.4. По окончании предоставления Услуг, предполагающих выдачу свидетельства (сертификата), выдать свидетельство (сертификат), подтверждающее полное прохождение курса, с указанием названия курса. Форма и содержание свидетельства (сертификата) определяется Исполнителем.

7.2. Исполнитель вправе:

7.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в Оферту и/или Договор и/или Прейскурант и/или Расписание работы и/или Правила посещения и техники безопасности и/или иную информацию, размещенную на Сайте и в месте оказания Услуг без предварительного согласования с Заказчиком.

7.2.2. Оказывать Услуги с привлечением третьих лиц.

7.2.3. Отказывать в оказании Услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также с медицинскими противопоказаниями.

7.2.4. Отменить Бронирование Заказчика, уведомив Заказчика устно, в том числе по телефону, либо письменно по адресу электронной почты, указанному Заказчиком при Бронировании, либо с помощью иных средств. При невозможности доставки уведомления по любым причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик считается уведомленным надлежащим образом об отмене Бронирования. При этом Заказчик вправе согласовать новую дату оказания Услуг.

7.2.5. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком любых обязательств по Договору, путем направления устного уведомления Заказчику, в том числе по телефону, либо письменного уведомления по адресу электронной почты, указанному Заказчиком при Бронировании, либо с помощью иных средств. При невозможности доставки уведомления по любым причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик считается уведомленным надлежащим образом о расторжении Договора, при этом стоимость Услуг Заказчику не возвращается.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Заказчик обязан:

8.1.1. Предоставить Исполнителю полную, подробную и достоверную информацию о наличии у Заказчика и/или несовершеннолетних лиц, которых сопровождает и чьи интересы в рамках Договора представляет Заказчик, любых медицинских противопоказаний.

8.1.2. Полностью ознакомиться с Офертой до момента внесения предоплаты.

8.1.3. Соблюдать условия Оферты и Договора.

8.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

8.2. Заказчик вправе:

8.2.1. Пользоваться Услугами Исполнителя в соответствии с Офертой, Договором и Правилами посещения и техники безопасности.

8.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию об оказываемых Услугах.

8.2.3. Отменить Бронирование или перенести время оказания Услуг на другое время, свободное у Исполнителя, не позднее чем за 48 (сорок восемь) часов до забронированного времени путем направления устного уведомления Заказчику, в том числе по телефону, либо письменного уведомления по адресу электронной почты, указанному Заказчиком при Бронировании, либо с помощью иных средств.

9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель не несет ответственности за ущерб (вред), причиненный жизни и/или здоровью и/или имуществу Заказчика и/или сопровождаемых им несовершеннолетних лиц в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком любого из обязательств по настоящему Договору, нарушения требований администрации, несоблюдения рекомендаций и требований Менеджера, нарушения Правил посещения и техники безопасности, являющихся неотъемлемой частью Договора, а также в результате любых самостоятельных действий Заказчика и/или сопровождаемых несовершеннолетних лиц.

9.2. Совершая Акцепт Оферты любым из способов, предусмотренных пунктом 1.2 Оферты, Заказчик соглашается с тем, что ни Заказчик, ни лица, для которых Заказчиком приобретаются Услуги, не вправе требовать от Исполнителя возмещения какого-либо ущерба (вреда) жизни и/или здоровью и/или имуществу Заказчика и/или лиц, для которых Заказчиком приобретаются Услуги, включая компенсацию морального вреда, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи Заказчика и/или сопровождаемых им несовершеннолетних лиц, включая одежду, документы, деньги, ювелирные украшения, мобильные телефоны и прочее. Забытые вещи хранятся в месте оказания Услуг в течение 30 (тридцати) дней с момента обнаружения Исполнителем и могут быть возвращены владельцу при предъявлении доказательств права владения забытой вещью. По истечении указанного тридцатидневного срока Исполнитель вправе утилизировать забытые вещи без каких-либо обязательств перед владельцем.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личного имущества Заказчика в месте оказания Услуг.

9.5. Заказчик несет полную ответственность за порчу и/или повреждение и/или уничтожение оборудования и инвентаря кофейного производства, предоставленных Исполнителем, и иного имущества Исполнителя и/или третьих лиц. В случае если по обстоятельствам, за которые отвечает Заказчик, был причинен ущерб (вред) жизни и/или здоровью и/или имуществу Исполнителя либо третьих лиц, Заказчик обязуется незамедлительно возместить все причиненные убытки в полном объеме, включая компенсацию всех расходов и издержек Исполнителя, связанных с устранением причиненного ущерба (вреда).

9.6. Заказчик несет ответственность по настоящему Договору за действия несовершеннолетних лиц, которых сопровождает и чьи интересы в рамках Договора представляет Заказчик, как за свои собственные.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ коммунальными и другими ответственными службами.

9.8. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие информации и данных ожиданиям Заказчика. Заказчик самостоятельно, по своему усмотрению и под свою имущественную ответственность принимает решения о применении (или неприменении) данных, полученных от Исполнителя в результате оказания последним Услуг по настоящему Договору.

9.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, в том числе, но не исключительно: наводнение, пожар, землетрясение, прочие природные явления, а также военные действия, запретительные действия властей и акты государственных органов, повреждение коммуникаций, временное отсутствие

энергоснабжения и т.п., возникшие во время действия Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предусмотреть.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, Стороны стремятся разрешать путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя. При этом совокупная ответственность Исполнителя по любой претензии или любому иску в отношении настоящего Договора или его исполнения в любом случае ограничивается суммой платежа, уплаченной Исполнителю Заказчиком за соответствующую Услугу.

10.2. Если Заказчик будет не удовлетворен условиями или качеством предоставляемых Исполнителем Услуг, то его единственным и исключительным правом будет прекратить пользование Услугами.

11. Заключительные положения

11.1. Если какое-либо из условий Договора признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, такое условие не влияет на действительность остальных положений Договора.

11.2. Оферта в данной редакции вступает в силу с 18 ноября 2024 года.

Реквизиты Исполнителя:

ООО «Эмбаси Ритейл»

УНП 193305789

Юридический адрес: 220035, г. Минск,
пр-т Победителей, 65-1

Банковские реквизиты:

р/с BY26MTBK30120001093300097282

в ЗАО «МТБанк», БИК МТВКВУ22